

Ethikkodex für das Unternehmen DatCon GmbH

Präambel

Mein Unternehmen lebt vom Vertrauen der Mandanten und Partner. Das höchste Ziel für uns ist die Erhaltung bzw. stetige Verbesserung unserer Reputation. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, dass das Verhalten im Geschäftsalltag den Grundsätzen dieses Ethikkodex entspricht. Ich erwarte von allen Mitarbeitern, dass entsprechend den gesetzlichen Vorgaben und diesen Grundsätzen gehandelt wird. Das Vertrauen der Mandanten und Partner in unserer Unternehmen bzw. die Förderung des guten Rufes ist wichtiger als ein Geschäftsabschluss.

Zuständigkeiten und Geltungsbereich

Die Geschäftsführung hat die Aufgabe, dass dieser Ethikkodex an alle Mitarbeiter kommuniziert wird. Für alle Mitarbeiter ist dieser Ethikkodex bindend. Es wird von Ihnen erwartet, dass sie diesen beachten.

Geschenke und Verhalten der Mitarbeiter

Die Annahme von Geschenken bzw. anderen Zuwendungen von Geschäftspartnern und Mandanten darf in keiner Weise einen Interessenskonflikt gegenüber dem Unternehmen bzw. der jeweiligen Dienstleistung darstellen. In Zweifelsfällen sollte die Geschäftsführung informiert werden.

Von allen Mitarbeitern wird eine faire und kooperative Zusammenarbeit erwartet. Hierzu gehören insbesondere Toleranz und der vertrauensvolle Umgang im täglichen Miteinander. Als selbstverständlich wird von allen Mitarbeitern erwartet, dass sie die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen respektieren und beachten. Es wird keinerlei Diskriminierung toleriert. Ein großer Faktor für den Ruf des Unternehmens ist das Auftreten und Verhalten der Mitarbeiter. Hier wird grundsätzlich ein angemessenes und professionelles Auftreten erwartet, insbesondere gegenüber den Mandanten.

Interessenkonflikte

Ich erwarte von allen Mitarbeitern absolute Loyalität gegenüber dem Unternehmen und Diskretion bei der täglichen Arbeit mit unseren Mandanten und Partnern. Alle Mitarbeiter sollten Situationen vermeiden, in denen ihre persönlichen Interessen mit denen des Unternehmens in Konflikt stehen. Sofern es dennoch dazu kommt, wird erwartet, dass unverzüglich die Geschäftsführung informiert wird.

Private und geschäftliche Interessen

Alle Mitarbeiter haben darauf zu achten, dass die jeweiligen privaten Interessen nicht mit den geschäftlichen Interessen in Konflikt geraten.

Vertraulichkeit, Verschwiegenheit und Datenschutz

Alle Mitarbeiter sind auf die Vertraulichkeit gemäß DSGVO verpflichtet. Zudem wird erwartet, dass weitere Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse ebenfalls vertraulich behandelt werden. Grundsätzlich sind alle Unternehmensinformationen vor unbefugter Einsicht durch Dritte zu schützen. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet die datenschutzrechtlichen Bestimmungen einzuhalten bzw. zu beachten. Eine Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten ohne Rechtsgrundlage ist unzulässig.

Unternehmenseigentum

Alle Mitarbeiter gehen mit Unternehmenseigentum verantwortlich um. Weitere Richtlinien sind für den Umgang verschiedener Unternehmensressourcen, wie zum Beispiel Telefon oder IT vorhanden und müssen beachtet werden.

Verstöße gegen den Kodex bzw. Rechtsvorschriften

Verstöße gegen diesen Kodex bzw. gegen Rechtsvorschriften sind umgehend Geschäftsführung zu melden um möglichen weiteren Schaden vom Unternehmen zu abzuwenden. Verstöße können dazu führen, dass disziplinarische bzw. rechtliche Maßnahmen erfolgen